

# Personal-Management

## Mag. Alexandra Konrad:

„Weil nur das richtige Wissen zum Erfolg führt: Informieren Sie sich im individuellen Beratungsgespräch über Seminarschwerpunkte, Inhalte und Trainer.“

Mag. Alexandra Konrad, Produktmanagerin,  
T: 01/476 77-DW 5234, konrad@wifwien.at



## Mag. Sandra Prandtner:

„Tragende Säule unseres neuen Angebots für Personalprofis ist die Zusammenarbeit mit Expertinnen und Experten aus dem HR-Bereich. Somit bieten wir Fachseminare mit top-aktuellen Themen und praxisnahes Know-how, das kompetent und in kompakter Form vermittelt wird.“

## Human Resources im Wandel: Umdenken ist angesagt

Die personalpolitische Welt hat sich in den letzten Jahren und Jahrzehnten verändert: Der demografische Wandel und die damit einhergehenden Folgen wie Fachkräftemangel, alternde Belegschaft in den Unternehmen und ein härterer Kampf um die richtigen Nachwuchskräfte stellen Personalentscheider/-innen vor brisante Herausforderungen. Aber auch am Thema Stress im Job kommt heute niemand mehr vorbei: Verschmelzende Grenzen zwischen Arbeit und Freizeit, ständige Erreichbarkeit, neue Medien steigern die gefühlte Arbeitsbelastung.

### Wichtige Faktoren der näheren Zukunft, um die richtigen Arbeitnehmer/-innen zu gewinnen oder zu halten, sind daher:

- Auf den Fachkräftemangel durch entsprechende Aus- und Weiterbildung der eigenen Mitarbeiter/-innen reagieren.
- Die Weitergabe von Wissen älterer Mitarbeiter/-innen an junge organisieren.
- Personalstrategie stärker an die Unternehmensstrategie koppeln.
- Generationenmanagement und Gesundheitsmanagement forcieren.

## Herausforderungen meistern mit Personal-Management: Gezielte und professionelle Weiterbildung für HR-Führungskräfte

Vor dem Hintergrund einer zunehmend komplexen Personalarbeit, die Professionalität und Spezialisierung in den HR-Abteilungen der Unternehmen erfordert, hat das WIFI Management Forum ein neues Weiterbildungsangebot entwickelt: Personal-Management richtet sich gezielt an **HR-Manager/-innen, Personalverantwortliche und Personalentwickler/-innen**. Garanten für top Know-how am Puls der Zeit und sofort umsetzbares Praxiswissen sind Trainer/-innen, die ausnahmslos Experten/-innen auf ihrem Gebiet sind.

Eine fachlich professionelle Unterstützung ist zudem durch die Kooperation mit der **Pers-Con Personal Consulting GmbH** gewährleistet: Der renommierte österreichische Recruiting-Spezialist für Fach- und Führungskräfte stellt Referenten/-innen für einige unserer Seminare sowie seine Expertise für die gesamte Auswahl in diesem Bereich zur Verfügung. Unser Prinzip, individuelle Bedürfnisse in der Weiterbildung abzudecken, haben wir selbstverständlich auch in unserem neuen Angebot umgesetzt: So gibt es beispielsweise zum wichtigen Thema Arbeitsrecht erstmals eine Abendseminarreihe mit Arbeitsrechtsexperten/-innen der Abteilung Sozialpolitik der Wirtschaftskammer Wien.

# Wir haben Weiterbildung, die zu Ihnen passt.



Lust auf mehr Wissen? Wir sind für Sie da!

**Bei Fragen zu Inhalt und Organisation unserer Weiterbildungsangebote:**

**Fordern Sie unsere Kataloge an:**



**Kristina Jaric**  
Teilnehmerservice  
T: 01/476 77-DW 5231  
jaric@wifwien.at



**Lisa Schimanko, MA**  
Marketing  
T: 01/476 77-DW 5236  
schimanko@wifwien.at

## Management-Werkstatt

### Inhalte:

In diesen spezifischen Weiterbildungsangeboten erarbeiten sich Führungskräfte betont praxisorientiert wirksame **Management-Tools für den individuellen Kompetenzaufbau.**

### Zielgruppe:

- Nachwuchsführungskräfte
- Erfahrene Führungskräfte
- Fachexperten/-innen
- Führungskräfte mit Ziel MBA



## Business-Klasse

### Inhalte:

Die Premium-Linie bietet Intensivworkshops in den Bereichen **Einkaufs- und Vertriebsmanagement sowie Strategie.** Professionelle Analysen durch Berater/-innen ermöglichen, schnell erstklassige Lösungen zu entwickeln.

### Zielgruppe:

- Unternehmer/-innen
- Geschäftsführer/-innen
- Bereichs- und Abteilungsleiter/-innen



## Wiener Börse Akademie

### Inhalte:

In Kooperation mit der Wiener Börse AG werden Seminare und Lehrgänge zu den Themen **Börse und Kapitalmarkt** angeboten.

### Zielgruppe:

- Mitarbeiter/-innen des Bank- und Finanzdienstleistungssektors
- Privatinvestoren/-innen



wiener**bor**se.at

## Kongresse & Impulse

### Inhalte:

Geboten werden **Kongresse und Fachtagungen** in Recht, Finanz- und Rechnungswesen sowie zu neuer Lehr- und Lernforschung. Die Impulsveranstaltungen behandeln aktuelle Managementthemen.

### Zielgruppe:

- Experten/-innen in Rechnungswesen und Recht
- Führungskräfte aller Branchen
- Trainer/-innen, Berater/-innen und Coaches



# Inhalt Personal-Management 2013/2014

Veranstaltungsort:  
**WIFI Management Forum**  
wko campus wien  
Währinger Gürtel 97  
1180 Wien



Kontakt:  
**WIFI Management Forum**  
TELEFON: 01 476 77-5231  
FAX: 01 476 77-95231  
eMAIL: [managementforum@wifiiwien.at](mailto:managementforum@wifiiwien.at)  
INTERNET: [www.wifi.at/managementforum](http://www.wifi.at/managementforum)



## Information

Vorwort	1
Bewerber- und Gehältermanagement	4–6
Fachkompetenz im HR	6–8
Kommunikationskompetenz	9
Arbeitsrecht	10–13
Trainerteam WIFI Management Forum	14
Anmeldung	15
Allgemeine Geschäftsbedingungen	16
Impressum	17

### Facts zu Ihrem individuellen Follow-up:

Follow  
UP

Empfohlen 6 bis maximal 12 Wochen nach dem Seminar mit dem/der Trainer/-in

ORT: WIFI Management Forum

BEITRAG: EUR 150,-/Stunde,  
wobei generell 2 Stunden empfohlen werden

### Auch einzeln buchbar:

auch  
einzeln  
buchbar

Seminare aus der Seminarreihe sind auch einzeln buchbar.

### Durchführungsgarantie:

DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

Seminare mit Durchführungsgarantie (DFG) finden auf jeden Fall statt, auch bei nur einem/-r Teilnehmer/-in.

## Bewerber- und Gehältermanagement

Personal-Recruiting – professionelles Bewerbermanagement	4
Social Media im Recruiting	5
Employer Branding	5
Gehälter erfolgreich managen	6
<b>Fachkompetenz im HR</b>	
Personal- und Bildungscontrolling	7
Erfolgreiches Talentmanagement	7
Voneinander lernen – altersgemischte Teams	8
Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) erfolgreich einführen	8

## Kommunikationskompetenz

Soziale Kompetenz für Personalisten	9
Mit den Mitarbeitern im Dialog	9

## Arbeitsrecht

Arbeitsrecht kompakt	10
----------------------	----

### Abendseminarreihe Arbeitsrecht (5 Seminare)

1: Vom Stelleninserat zum Arbeitsvertrag	11
2: Abgrenzung zwischen selbstständiger und unselbstständiger Arbeit	12
3: Krankenstand und Arzttermine	12
4: Datenschutz und Arbeitsrecht	13
5: Neuerungen in der Arbeitskräfteüberlassung	13

## Kooperation Pers-Con Personal Consulting GmbH

### Exzellenz in „Human-Resourcing“:

#### Unser Partner Pers-Con Personal Consulting GmbH



Für sein neues Weiterbildungsangebot im Bereich Human Resources hat das WIFI Management Forum einen kompetenten Partner gesucht und in der Pers-Con Personal Consulting GmbH gefunden. Das österreichische Unternehmen ist **Recruiting-Spezialist für Fach- und Führungskräfte** in zahlreichen Branchen und ist hierzulande wie auch in Deutschland und Osteuropa aktiv. Die Berater/-innen der Pers-Con Personal Consulting blicken selbst auf langjährige Karrieren mit Führungsverantwortung in der Wirtschaft zurück. Dadurch sind die Kenntnis der Abläufe in Unternehmen und das Verständnis für die Anforderungen der Auftraggeber/-innen gewährleistet.

### Mit den richtigen Mitarbeitern/-innen zum Unternehmenserfolg

Die Suche von Pers-Con Personal Consulting nach Spitzen-Führungskräften basiert auf folgendem Prinzip: **Fachliche Qualifikation, Social Skills und die Motivation des Einzelnen** sind die entscheidenden Faktoren für Produktivität, Effizienz und gutes Betriebsklima. Die sorgfältige Personalauswahl bewirkt, dass die beruflichen Fähigkeiten und der persönliche Charakter eines/einer neuen Mitarbeiters/-in optimal zum Unternehmen passen. Denn Mitarbeiter/-innen haben einen wesentlichen Einfluss auf den Erfolg des Unternehmens.

### Praxiswissen aus erster Hand

Bei der Entwicklung des neuen Weiterbildungsangebotes wird das WIFI Management Forum von den Experten/-innen der Pers-Con Personal Consulting GmbH mit **Fachkompetenz sowie Praxis und Erfahrung** unterstützt. Für die folgenden drei Seminare stellt das Unternehmen Trainer/-innen zur Verfügung:

- Personal-Recruiting – professionelles Bewerbermanagement
- Social Media im Recruiting
- Employer Branding

**Diese Spezialisten/-innen sind Garant für die Vermittlung von HR-Wissen aus erster Hand – von dem Sie in der Praxis profitieren.**



Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte:  
**Mag. Alexandra Konrad**  
 Produktmanagerin  
 T: 01/476 77-DW 5234  
 konrad@wifwien.at

## Personal-Rekrutierung – professionelles Bewerbermanagement

### Was Sie bewegt:

#### Effizient suchen und finden – das richtige Personal

Mit optimaler Vorbereitung des Profils und der Einbindung in den Organisations-Flow ist es um vieles einfacher, die richtigen Mitarbeiter/-innen zu beschreiben und entsprechend am Markt zu suchen. Die Schlüsselfragen: Welche ist die richtige Suchmethodik, um effizient geeignete Kandidaten/-innen anzusprechen? Soll die Suche in Printmedien oder über Online-Schaltungen bzw. Social-Media-Plattformen erfolgen? Mit welchen Vorlaufzeiten ist beim Recruiting zu rechnen und wie verfährt man mit ungeeigneten Kandidaten/-innen speziell im Hinblick auf Employer Branding?

### Was Sie weiterbringt:

#### Mehr Professionalität im Bewerber/-innen-Management

Der Schlüssel zu mehr Qualität und Wirtschaftlichkeit liegt in der Optimierung der HR-Prozesse. Das Wichtigste dabei ist, dass Sie die Personalabteilung als innovativen und prozessorientierten Geschäftsbereich verstehen – und entsprechende Maßnahmen setzen: Sie suchen Impulse für mehr Effizienz in Abläufen und Leistungsangeboten, um die Qualität Ihres Bereiches zu steigern – dieses Seminar liefert Ihnen Lösungsansätze für Ihre Recruiting-Praxis.

### Recruiting-Tools, die Sie erhalten:

- Erstellen einer Vorlage zur Erstellung von professionellen Anforderungsprofilen
- Inseratentextung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Erfordernisse
- Handhabung der Bewerbungen mittels professioneller Recruiting-Software oder auch mittels Organisation Ihres Standard-E-Mail-Postfachs.
- Grundregeln im Zeitmanagement und in der Kandidaten/-innen-Korrespondenz

<b>DAUER</b> 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr	<b>BEITRAG</b> EUR 465,-
---------------------------------------	-----------------------------

<b>TERMIN</b> Do 17. Oktober 2013 Mi 19. März 2014	<b>BUCHUNGSNUMMER</b> 24303/01-3 24303/02-3
--	---

### TRAINER/-INNEN-TEAM

Mag. Monika Kail  
 Mag. Wolfgang Rom  
*Senior Consultant bei Pers-Con  
 Personal Consulting GmbH*



In Kooperation mit



### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sichere Auswahl des effizientesten Suchweges und dazugehöriger Medien
- Sie lernen Techniken für eine rationelle Bearbeitung von Bewerbungen
- Checklisten zur kritischen Sichtung von Lebensläufen

## Social Media im Recruiting

### Was Sie bewegt:

#### Social Media verändern die Welt der HR-Akteure/-innen

Social Media beeinflussen den „War of Talents“ und die Suche nach den passenden Potenzialen in einer Weise, wie sie vor fünf Jahren noch nicht vorstellbar war. Doch nicht jedes soziale Medium eignet sich für alle Zielgruppen. Hier entstehen Unterschiede abhängig vom Qualifikationshintergrund wie auch von der Sozialisation mit neuen Medien. So muss die „Generation iPad“ anders angesprochen werden als die „Generation Golf“. Diese Unterschiede sind heute stärker als zur Zeit der klassischen Personalsuche über die Printmedien.

### Was Sie weiterbringt:

#### Mit Social-Media-Know-how zum Talentpool

Social Media innerhalb des Recruiting-Prozesses verkürzen nicht nur die Reaktionszeit innerhalb des Vorganges, sie erlauben auch eine stärkere direkte Kommunikation zwischen den verschiedenen Akteuren/-innen. Neben dem größeren Aktionsradius ist auch der Faktor der Kosteneinsparung nicht zu unterschätzen. Hier sind die offenen und die verdeckten Kosten zu identifizieren. Die Qualität des Recruiting-Prozesses und des Handlings der Bewerbung kann hier auch im Sinne eines erfolgreichen Employer Branding eingesetzt werden. Der Aufbau eines Talentpools aus den Social Media heraus ist daher nur ein logischer Schritt.

#### Recruiting- und Social-Media-Tools, die Sie erhalten:

- Überblick der großen Social-Media-Tools für Firmen, Dienstleister/-innen und Bewerber/-innen
- Grundregeln für die Kommunikation
- Grundregeln für die Präsentation der Stelle und des Unternehmens
- Prozessablauf eines optimalen Social-Media-Recruitment-Projekts

<b>DAUER</b> 1/2 Tag, 9.00–13.00 Uhr	<b>BEITRAG</b> EUR 350,-
---	-----------------------------

<b>TERMIN</b> Mo 4. November 2013 Mo 12. Mai 2014	<b>BUCHUNGSNUMMER</b> 39331/01-3 39331/02-3
---	---

**TRAINER**  
Dipl. Verw.-Wiss. Hartwig Frasch  
Senior Consultant bei Pers-Con  
Personal Consulting GmbH



In Kooperation mit



#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Nach Abschluss des Seminars sollten die Teilnehmer/-innen nicht nur einen Überblick über die aktuellen Social-Media-Tools für den Recruiting-Prozesses erhalten, sondern auch folgende Fähigkeiten entwickelt haben:
- Konzeption einer zielgruppenspezifischen Recruitment-Strategie (klassische Medien/versus „Neue Medien“)
  - Auswahl der entsprechenden Recruiting-Tools
  - Effekte auf die Recruiting-Prozesse
  - Auswirkungen auf die Kommunikation mit dem externen Bewerber/-innen-Markt

## Employer Branding

### Was Sie bewegt:

#### Wie wichtig ist die „Marke“ Arbeitgeber/-in?

Wie wichtig ist es heutzutage, bei der Rekrutierung neuer Mitarbeiter/-innen als gute/-r Arbeitgeber/-in dazustehen? Was kann man dazu beitragen, um in der öffentlichen Sicht auf das Unternehmen als attraktiv zu gelten? Was sind die Gefahren, wenn keine Aktivitäten für die Imageförderung getätigt werden? Diese und mehr Fragen beschäftigen Personaler/-innen in verstärktem Ausmaß. Und das ist gut so, denn: Dank Employer Branding tun sich für Unternehmen viele positive Effekte und Potenziale auf.

### Was Sie weiterbringt:

#### Employer Branding mit System

Nur ein systematischer Prozess führt zu einer attraktiven Arbeitgeber/-innen-Marke: Am Anfang des Employer-Branding-Prozesses wird die Ausgangslage in Dimensionen wie (Arbeitgeber/-innen-)Image, Recruiting-Prozess, Stärken des Unternehmens als Arbeitgeber, Wettbewerber/-innen-Aktivitäten und Bedürfnisse der Zielgruppe untersucht. Stehen Ausgangslage und Employer Value Proposition fest, folgt die Planung im Rahmen eines Gesamtkonzepts mit Ziel, Botschaften, Strategie und Umsetzung.

#### Management-Tools, die Sie erhalten:

- Meilensteine des Employer Branding
- Handhabung von Arbeitgeber/-innen-Rankings und Studien (z. B. Best Place to Work)
- Umgang mit Social-Media-Plattform wie z. B. „kununu“

<b>DAUER</b> 1/2 Tag, 14.00–18.00 Uhr	<b>BEITRAG</b> EUR 350,-
--	-----------------------------

<b>TERMIN</b> Mi 4. Dezember 2013 Mi 25. Juni 2014	<b>BUCHUNGSNUMMER</b> 39370/01-3 39370/02-3
--	---

**TRAINERIN**  
Mag. (FH) Gerda Brandt  
Senior Consultant bei Pers-Con  
Personal Consulting GmbH



In Kooperation mit



#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Anleitung zur Analysephase
- Tipps zur Erstellung der EVP und des Gesamtkonzepts inklusive Kommunikationsmaßnahmen

## Gehälter erfolgreich managen

### Was Sie bewegt:

#### Mitarbeiter/-innen durch Gehaltspolitik motivieren

Sie wollen Ihre Mitarbeiter/-innen über finanzielle Anreize steuern und sie zu Höchstleistungen motivieren. Gleichzeitig haben Sie wenig Spielraum, die Personalkosten deutlich zu erhöhen. Sie wissen, dass das Thema Gehalt an vorderster Stelle steht, wenn es um die Rekrutierung, Entwicklung, Motivierung und Bindung von qualifizierten Mitarbeitern/-innen geht. Gleichzeitig sind Sie sich bewusst, dass Eingriffe in das Gehaltssystem sehr delikate sind. Sie suchen daher Beispiele von Unternehmen, die das Thema erfolgreich gelöst haben.

### Was Sie weiterbringt:

#### Finanzielle und nichtfinanzielle Anreize

Eine erfolgreiche Gehaltspolitik führt die berechtigten Interessen von Unternehmen und Mitarbeitern/-innen zusammen. Finanzielle und nichtfinanzielle Anreize unterstützen die Umsetzung der Strategie, erhöhen die Selbststeuerung der Mitarbeiter/-innen und belohnen besondere Leistungen. Die Wirkung eines Bonus-systems beruht wesentlich auf seiner Einbettung in eine motivierende Umgebung.

#### Gehaltsmanagement-Tools, die Sie erhalten:

- Darstellung aktueller Gehaltsbandbreiten
- Erhebungen unter Personalmanagern/-innen zu den Themen Bindung und Motivation von Mitarbeitern/-innen
- Instrumente zur Senkung von Personalkosten
- Praxisbeispiele für erfolgreiche Bonussysteme
- Alternativen zur Einführung eines finanziellen Anreizsystems

#### DAUER

1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

#### BEITRAG

EUR 465,-

#### TERMIN

Di 5. November 2013  
Di 29. April 2014

#### BUCHUNGSNUMMER

39368/01-3  
39368/02-3

#### TRAINER

Dr. Conrad Pramböck  
Head of Compensation Consulting  
bei Pedersen & Partners, Wien



#### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen die wichtigsten Bausteine für die Gestaltung eines Gehaltssystems kennen.
- Sie erkennen die Fallstricke bei der Einführung eines Anreizsystems und Möglichkeiten ihrer Umgehung.
- Sie erfahren, welche Bedeutung nicht-finanzielle Anreize und das Umfeld für die Wirkung von Bonussystemen haben.

## Meet the Experts! – Personalverrechnungs-Kongress In Kooperation mit dem Linde Verlag

Der Personalverrechnungs-Kongress geht heuer bereits in die neunte Runde. Seit seinem erstmaligen Stattfinden im Jahr 2005 ist der Kongress ein Fixtermin für eine große Anzahl an Personalverrechnern/-innen, die sich ein regelmäßiges Update auf ihrem Fachgebiet holen wollen.

### Aktuelles und Neues aus Ihrem Fachgebiet

Worauf Sie sich verlassen können: auf fundiertes Wissen aus dem Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie auf die Behandlung ausgewählter Spezialfragen. So werden Sie lückenlos über Aktuelles und Neuerungen in kompakter Form informiert. Das Erfolgsrezept dieser etablierten Fachveranstaltung: Die Kooperation mit dem Linde-Verlag garantiert Vortragende, die anerkannte Experten/-innen auf ihrem Gebiet sind. Unter den Referenten/-innen sind daher regelmäßig auch höchst interessante Fachautoren/-innen. Lehrgangleiter/-innen, die für die Ausbildung im WIFI zuständig sind und ihre Expertise abgeben, komplettieren das Team der Vortragenden.

### Informationsplattform und Austauschmöglichkeit

Auf Basis der einschlägigen Zeitschrift PV-Info werden topaktuelle Themen aufgegriffen, über die sich Teilnehmer/-innen informieren und austauschen können, und das im lockeren Ambiente mit WIFI-Café-Atmosphäre. Ebenfalls ein wichtiger Baustein am Kongress: Moderatorin StB. Mag. Monika Kunesch LL.M. bringt ihre kompetente Sichtweise als Steuerberaterin ein und fühlt den Referenten/-innen auf den Zahn. So nehmen Sie praxisorientierte Informationen mit, dank derer Sie rechtzeitig und vorausschauend planen sowie Entscheidungen im Bereich Personal treffen können.

#### DAUER

2 Tage  
1. Tag, 9.00–17.30 Uhr  
2. Tag, 9.00–12.30 Uhr

#### BEITRAG

EUR 550,-

#### TERMIN

9. Österreichischer  
Personalverrechnungs-Kongress  
Do, Fr 7.–8. November 2013

#### BUCHUNGSNUMMER

40100/01-3



Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte:  
**Gabriela Grassl, MAS**  
Produktmanagerin  
T: 01/476 77-DW 5233  
grassl@wifwien.at



## Personal- und Bildungscontrolling

### Was Sie bewegt:

#### Der Kampf ums jährliche HR-Budget

Das Top-Management ist zunehmend daran interessiert, dass Personalmaßnahmen und Unternehmensstrategie Hand in Hand gehen. Sie als HR-Manager/-in sind daher gefordert, den Beitrag der HR-Aktivitäten zum Unternehmenserfolg konkret nachzuweisen und neben den Kosten auch ihren Nutzen quantifizierbar zu machen. Schließlich sollen Sie HR-Instrumente effizient implementieren und Weiterbildungskosten optimieren.

### Was Sie weiterbringt:

#### Mut zur Transparenz im Personalbereich

Bildungscontrolling ist ein Prozess, der, ausgehend von der Unternehmensstrategie, den Weiterbildungsbedarf analysiert, Messgrößen definiert und entsprechend evaluiert. Es ermöglicht Ihrem Management, rechtzeitig Entscheidungen für den Personalbereich zu treffen, und Ihnen als HR-Manager/-in, den Beitrag von HR zum Unternehmenserfolg darzustellen. Nach dem Seminartag wissen Sie, worauf es ankommt, wenn Sie HR-Kennzahlensysteme und Bildungscontrolling prozessorientiert und unternehmensspezifisch entwickeln und implementieren. Und Sie erfahren, wie Sie argumentieren müssen, damit Sie auch in Sparkurs-Zeiten Budgets bekommen.

### Personal- und Bildungscontrolling-Tools, die Sie erhalten:

- Beispiele und Erarbeitung von Kennzahlen aus den Bereichen Personalbedarf und -struktur, Recruiting, Personalmarketing und Performance Management
- Erarbeitung spezifischer Kennzahlen für Ihr Unternehmen in Arbeitsgruppen anhand von Kennzahlenkatalogen
- Checkliste zur Überprüfung der Relevanz spezifischer Kennzahlen für Ihr Unternehmen
- Causal-Chain-Analyse zur Bedarfserhebung in der Personalentwicklung
- Erarbeitung von Nutzen-Dimensionen anhand von Beispielen für die Umsetzung in den Gesprächen mit (internen) Kunden/-innen

### DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

**DAUER**  
1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 465,-

**TERMIN**  
Mo 16. Dezember 2013  
Mo 16. Juni 2014

**BUCHUNGSNUMMER**  
39342/01-3  
39342/02-3

**TRAINERIN**  
Mag. Sonja Schloemmer, MBA  
*Expertin für Management- und HR-Instrumente*



Individuelles Follow-up auf Anfrage  
Kontakt: 01/476 77-DW 5234  
**BEITRAG** EUR 150,-/Stunde  
[» Info auf Seite 3 <<](#)

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erarbeiten spezifische Kennzahlen für Ihr Unternehmen in Arbeitsgruppen anhand von Kennzahlenkatalogen.
- Sie erhalten Auswertungsmöglichkeiten von Mitarbeiter/-innen-Befragungen, 360-Grad-Feedback, Mitarbeiter/-innen-Gespräch.
- Sie erhalten Praxistipps zur kostengünstigen und effizienten Umsetzung der gängigsten HR-Instrumente.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Kennzahlen für das Top-Management richtig aufbereiten.

## Erfolgreiches Talentmanagement

### Was Sie bewegt:

#### Potenziale entdecken, fördern und binden

Sobald Mitarbeiter/-innen ausgebildet worden sind, verlassen sie das Unternehmen. Oder sie erwarten sich nach Weiterbildungsmaßnahmen konkrete Karriere-schritte. Ganz besonders schwer zu binden sind junge Talente. Gefragt sind daher gezielte Maßnahmen, um nachhaltig Personal und Potenzial zu sichern. Doch die Einführung von neuen Instrumenten scheitert oft an der Zeit, am Budget und am Umsetzungswillen der Führungskräfte.

### Was Sie weiterbringt:

#### Implementierung eines Talentmanagements

Erfolgreiches Talentmanagement ist geprägt von einer Unternehmenskultur, in der die Weiterentwicklung von Mitarbeitern/-innen und deren Potenzialen Priorität hat, und erstreckt sich vom Recruiting über die Personalentwicklung bis hin zur Bindung an das Unternehmen. Dieser Workshop gibt Ihnen Einblicke in das Talentmanagement und zeigt die wichtigsten Instrumente. An diesem Tag werden Sie anhand von gezielten Praxisübungen durch die Kernpunkte des Talentmanagements geführt. Sie lernen geeignete Maßnahmen für Ihr Unternehmen kennen, damit in Zukunft Talente in den eigenen Reihen nicht unentdeckt bleiben und eine passende Führungs-Pipeline sichergestellt werden kann. Und das sind nur einige Beispiele, die Talentmanagement ermöglicht.

### Talentmanagement-Tools, die Sie erhalten:

- Überblick des Talentmanagement-Prozesses und Einbettung ins Unternehmen
- Talentmanagement-Tools zum Entdecken und Entwickeln von Talenten (Talent Review, Entwicklungsmatrix)
- Sicherstellung der Nachfolgeplanung für Schlüsselpositionen
- Gestalten von Karrierepfaden und Maßnahmen zur Bindung der Talente

### DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

**DAUER**  
1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 465,-

**TERMIN**  
Do 28. November 2013  
Mi 21. Mai 2014

**BUCHUNGSNUMMER**  
39360/01-3  
39360/02-3

**TRAINERIN**  
Mag. Isabella Dinstl  
*Coach und Unternehmensberaterin*



Individuelles Follow-up auf Anfrage  
Kontakt: 01/476 77-DW 5234  
**BEITRAG** EUR 150,-/Stunde  
[» Info auf Seite 3 <<](#)

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen die Struktur und den Prozess sowie Praxisbeispiele von Talentmanagement kennen.
- Sie finden Tools, mit denen Sie gezielte Maßnahmen und Instrumente passend für Ihr Unternehmen erarbeiten.
- Sie erkennen Optionen, um ihre Talente bedarfsgerecht einzusetzen und an das Unternehmen zu binden.

## Voneinander lernen – altersgemischte Teams

### Was Sie bewegt:

#### Wunsch oder Realität: Generationen-Management zum Erfolg

Neues – wie altersgemischte Teams – zu implementieren ist gerade für Personalisten/-innen in Zeiten des Fachkräftemangels, des demografischen Wandels wie auch des Wertewandels eine wichtige Aufgabe: Wie sensibilisieren Sie Ihre Führungskräfte, dass sie nicht nur für die Ziele und Ergebnisse verantwortlich sind, sondern auch für eine wertschätzende Kultur im Unternehmen? Wenn es gelingt, mittels altersgemischter Teams Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen zu kooperierenden Sinnstiftern/-innen zu machen, ist ein gelingendes Miteinander möglich.

### Was Sie weiterbringt:

**Altersgemischte Teams als Win-win für alle Beteiligten**  
Bewusst und zielgerichtet eingesetzt, eignen sich altersgemischte Teams als ganzheitliches Führungsinstrument, mit dem Mitarbeiter/-innen motiviert bleiben, der Wissensfluss kontinuierlich zwischen Alt und Jung erfolgt sowie gegenseitige Ausgrenzungen zwischen den Generationen vermieden werden können. Das Seminar liefert Ihnen die wichtigsten Informationen rund um dieses spannende Thema und führt praxisnah dessen Umsetzung im Betrieb vor Augen.

### Personalmanagement-Tools, die Sie erhalten:

- Start-Workshop zum Prozess „Einführung von altersgemischten Teams“
- Vorgehensmodell in 3 Schritten
- Verankerung in der Unternehmenskultur (Leitbild und Führungsgrundsätze)
- Tipps für förderliche organisationale Rahmenbedingungen zur Einführung von altersgemischten Teams

„Erfolg erfolgt, wenn man Aufgaben meistert, die größer sind als man selbst.“  
Viktor Frankl

**DAUER**  
1 Tag, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 465,-

**TERMIN**                      **BUCHUNGSNUMMER**  
Mi 6. November 2013                      39379/01-3  
Mo 17. März 2014                              39379/02-3

**TRAINER**  
Dr. Siegfried Lachmair, MBA  
HR- und Management-Berater/-Coach/-Mediator



### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wissen nach diesem Tag, wie Sie konkret vorgehen sollen, wie Sie einen Start-Workshop gestalten und was Sie sonst noch beachten sollten.
- Sie können beim richtigen Vorgehen eine Win-win-Situation für das Unternehmen, die Mitarbeiter/-innen sowie die Führungskräfte schaffen.
- Sie können den Drahtseilakt der guten Zusammenarbeit zwischen den Generationen meistern.

## Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) erfolgreich einführen

### Was Sie bewegt:

#### Wie wird BGM in Ihrem Unternehmen zum Erfolg?

Sie möchten BGM in Ihrer Organisation einführen und möchten einen Überblick erhalten, wie Sie das systematisch – Schritt für Schritt – umsetzen können. Ihre Fragen dazu bilden die Basis dieses Seminars:

- Was versteht man unter BGM?
- An welche Voraussetzungen, Inhalte und Abläufe sollten Sie denken?
- Was und wen sollten Sie einbeziehen, damit BGM nachhaltig wirkt?
- Wo könnten sich Fallen auftun?
- Was sind die ersten Schritte?
- Ist BGM auch etwas für kleine Budgets?

### Was Sie weiterbringt:

#### BGM und „gesunde Führung“ – für alle Betriebsgrößen!

Gute Arbeitsbedingungen und Lebensqualität am Arbeitsplatz fördern nachhaltig Gesundheit und Motivation aller und erhöhen gleichzeitig Produktivität, Qualität und Innovationsfähigkeit einer Organisation. Sie erfahren, wie wichtig Führung dabei ist und welche Rolle die Arbeitsumgebung für die Motivation und Leistungsfähigkeit spielt. Auch mit kleinen Budgets lassen sich bereits spürbare Wirkungen erzielen.

### Gesundheitsmanagement-Tools, die Sie erhalten:

- Steuerungsgruppe, Gesundheitszirkel, Monitoring-Instrumente – Werkzeuge zur nachhaltigen BGM-Implementierung
- Übungen zur alltäglichen gesunden Selbstführung
- Hilfreiche Haltungen und Grundannahmen zur gesunden Teamführung
- Werkzeuge für gesunde Dialogformen mit Mitarbeitenden
- Einfache Werkzeuge, um Arbeitsplätze gesund zu gestalten

**DAUER**  
2 Tage, 9.00–17.00 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 825,-

**TERMIN**                      **BUCHUNGSNUMMER**  
Mo, Di 30. Sept.–1. Okt. 2013                      39378/01-3  
Mo, Di 31. März–1. April 2014                      39378/02-3

**TRAINERTEAM**  
Mag. Wilhelm Baier  
Ing. Robert Graf  
Mag. Helga Gumplmaier  
Experten/-innen im betrieblichen Gesundheitsmanagement



### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Wege zur Implementierung von BGM.
- Sie erfahren, wie Sie die Gesundheits- und Arbeitsfähigkeitspotenziale in Ihrem Unternehmen optimieren können.
- Sie stärken damit gezielt die Themen Gesundheit, Arbeits- und Leistungsfähigkeit der Mitarbeitenden in Ihrem Unternehmen.

## Soziale Kompetenz für Personalisten

### Was Sie bewegt:

#### Wie lassen sich schwierige Personalgespräche meistern?

Egal, ob Sie ein Personalgespräch führen oder eine schwierige Teamsitzung moderieren: Als Personalist/-in oder HR-Verantwortliche/-r sind Sie oft mit herausfordernden Situationen konfrontiert, die von emotionalen Reaktionen, unterschiedlichen Persönlichkeiten oder zwischenmenschlichen Spannungen beeinflusst werden. Wie können Sie systematisch und mit Fingerspitzengefühl dabei vorgehen, Sicherheit bewahren und die Chance auf eine Win-win-Situation steigern?

### Was Sie weiterbringt:

#### Ein souveräner Umgang mit Ihrem Gegenüber

Das Seminar vermittelt Grundwissen über Wesen und Bedeutung sozialer Kompetenz und wertschätzenden Umgangs, insbesondere mit schwierigen Gesprächspartnern/-innen. Während dieser eininhalb Tage werden Sie Ihre Fähigkeit des aktiven Zuhörens steigern und unterschiedliche Methoden zur konstruktiven Führung von Konfliktgesprächen kennenlernen. Im Mittelpunkt stehen aber vor allem das Erlernen und die Anwendung konkreter Tools zur Optimierung von Gesprächsergebnissen in emotional kritischen Situationen.

### Kommunikations-Tools, die Sie erhalten:

- Basiswissen: Grundlagen sozialer Kompetenz
- „Eisbrecher-Tool“ zur optimalen Gestaltung von Kennenlernsituationen
- Zahlreiche Möglichkeiten, Wertschätzung auszu-drücken
- Methoden des aktiven Zuhörens
- Modell der Handlungsspielräume
- Strategien zum Umgang mit schwierigen Partnern/-innen
- Leitfaden für Konfliktgespräche
- Vorgangsweise zur Konfliktmoderation/Differenzial-technik
- Unterstützungsbilanz

DAUER	BEITRAG
1,5 Tage, 1. Tag: 17.00–20.00 Uhr, 2. Tag: 9.00–17.00 Uhr	EUR 650,-

TERMIN	BUCHUNGSNUMMER
Di, Mi 15.–16. Oktober 2013	39338/01-3
Di, Mi 4.–5. März 2014	39338/02-3

**TRAINERIN**  
Mag. Irene Fellner, MBA, zPM  
Managementtrainerin spezialisiert auf  
soziale Kompetenz



**Follow UP** Individuelles Follow-up auf Anfrage  
Kontakt: 01/476 77-DW 5234  
**BEITRAG** EUR 150,-/Stunde  
*>> Info auf Seite 3 <<*

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Schulung Ihrer Fähigkeit, herausfordernde Gesprächssituationen lösungsorientiert zu gestalten
- Tools und Unterlagen, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag unmittelbar einsetzen können

*„Soziale Kompetenz ist in der Managementausbildung nicht alles, aber ohne sie ist alles andere nichts.“  
Klaus Doppler*

## Mit den Mitarbeitern im Dialog

### Was Sie bewegt:

#### Als Personalist/-in die internen Informationsflüsse steuern

Wenn Sie als Personalist/-in die interne Kommunikation im Unternehmen mitverantworten, sitzen Sie oft zwischen allen Stühlen. Das Management erwartet, dass seine Aufträge rasch weitervermittelt und umgesetzt werden. Die Mitarbeiter/-innen hingegen fühlen sich oft zu wenig oder falsch informiert und wollen in die eine oder andere Entscheidung eingebunden werden. Gleichzeitig brodelt die Gerüchteküche und verbreitet Informationen, die oft gar nicht willkommen sind. Wie geht man mit den vielfältigen Anforderungen so um, dass sich alle informiert und verstanden fühlen?

### Was Sie weiterbringt:

#### Verständnis, Planung und Methodenvielfalt

Im Rahmen des Seminars setzen Sie sich intensiv damit auseinander, welche Ansprüche Management und Mitarbeiter/-innen an Sie haben und welche Möglichkeiten es gibt, diese mit den Mitteln der internen Kommunikation zu bedienen. Anhand von Praxisbeispielen erfahren Sie, wie andere Unternehmen intern kommunizieren. Auch der Austausch über unrealistische Erwartungen und der Umgang damit kommt nicht zu kurz.

### Interne Kommunikations-Tools, die Sie erhalten:

- Handlungsimpulse aus der Rezipientenforschung
- Psychologische Kommunikationsmodelle und -methoden
- Methodenkoffer und Praxisbeispiele – vom schwarzen Brett bis zu Facebook
- Analyse- und Planungsmatrix für interne Kommunikationsoffensiven
- Grundregeln der internen Kommunikation bei Krise und Change

DAUER	BEITRAG
1 Tag, 9.00–17.00 Uhr	EUR 465,-

TERMIN	BUCHUNGSNUMMER
Di 3. Dezember 2013	40327/01-3
Di 13. Mai 2014	40327/02-3

**TRAINER/-IN\***  
Mag. Susanne Grof  
Kommunikationspsychologin/-beraterin  
Michael Korbel, MA  
Publizist und Kommunikationstrainer,  
GF bettertogether GmbH



\* Hinweis:  
Die Auswahl der angeführten Trainer/-innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie lernen die Erwartungshaltungen unterschiedlicher interner Dialoggruppen kennen, bewerten und bedienen.
- Sie erkennen die Möglichkeiten und Grenzen interner Kommunikation.
- Sie lernen verschiedenste Methoden der internen Kommunikation kennen und können sie sinnvoll und effizient einsetzen.

## Meet the Experts! – Fachtagung Arbeitsrecht In Kooperation mit dem Linde Verlag

Das Arbeitsrecht ist ständigen Veränderungen unterworfen. Neuerungen bei Gesetzen und Rechtsprechung haben Auswirkungen auf die tägliche Arbeit und auf künftige Entscheidungen von Personalisten/-innen, Unternehmern/-innen, Unternehmensjuristen/-innen und Betriebsräte/-innen. Vor diesem Hintergrund ist die Fachtagung Arbeitsrecht in Kooperation mit dem Linde-Verlag eine Informationsplattform, die auf reges Interesse stößt: Bisher haben sich insgesamt rund 250 Teilnehmer/-innen diese jährlich stattfindende Veranstaltung nicht entgehen lassen.

### Einzigartiges Format mit höchstem Praxisbezug

Unter der fachlichen Leitung von Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Mazal präsentiert und diskutiert ein Experten/-innen-Team wesentliche Problemfälle aus den vier Blickwinkeln Unternehmens- und Beratungspraxis, Wissenschaft und Höchstgericht.

### Das Konzept dieses besonderen Formates:

- Eingangsreferat
- Fallpräsentation
- Kommentar zu jedem einzelnen Thema dieser Fachtagung.

Das Experten/-innen-Team setzt sich aus dem Who is who des Arbeitsrechts und hochkarätigen Referenten/-innen des WIFI Management Forums zusammen.

**Univ.-Prof Dr. Wolfgang Mazal**  
fachliche Leitung und Moderation

„Die Fachtagung Arbeitsrecht hat sich als besonderes Format etabliert, in dem wissenschaftliche Vorträge mit der Sicht der Praxis vereint werden: Wissenschaftler/-innen mit Praxisbezug und Praktiker/-innen mit Wissenschaftsbezug garantieren, dass weder ‚leere‘ Theorie noch theorieferner Pragmatismus geboten werden.“

Nicht zu vergessen die Unterstützung der Spezialisten/-innen der Wirtschaftskammer, die durch ihre Erfahrung bei der Unternehmensberatung im Bereich des Arbeitsrechts viele Fragen aus der Praxis kennen.

### Erfahrungsaustausch und enger Dialog

Auf diese Weise erhalten Sie nicht nur einen umfassenden Überblick über neueste Entwicklungen, sondern auch praxisorientierte Lösungsvorschläge und Umsetzungshilfen. Zudem bietet die Fachtagung sehr viel Raum für Diskussion und Kommentierung der arbeitsrechtlichen Fragen. Fazit: Neben Top-Information profitieren Sie vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmern/-innen und dem engen Dialog mit den Experten/-innen.

<b>DAUER</b> 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr	<b>BEITRAG</b> EUR 490,-
<b>TERMIN</b> 8. Fachtagung Arbeitsrecht 10. April 2014	<b>BUCHUNGSNUMMER</b> 40101/01-3



Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte:  
**Gabriela Grassl, MAS**  
Produktmanagerin  
T: 01/476 77-DW 5233  
grassl@wifiiwien.at



Personal-Management: Arbeitsrecht

## Arbeitsrecht kompakt

### Was Sie bewegt:

#### Unüberschaubares Arbeitsrecht?

Das Arbeitsrecht ist für viele Führungskräfte ein oft undurchschaubares, komplexes und daher oft gemiedenes Rechtsgebiet. Dabei ist eine grundlegende Kenntnis in diesem Bereich für Führungskräfte mit Personalverantwortung unverzichtbar.

### Was Sie weiterbringt:

#### Wissen, was Recht ist

Informieren Sie sich systematisch über die Grundzüge des österreichischen Arbeitsrechts und profitieren Sie von diesem Wissen in der täglichen Praxis im Umgang mit Ihren Mitarbeitern/-innen.

### Rechtswissen, das Sie mitnehmen:

- Rechtsquellen im Arbeitsrecht
- Abschluss und Inhalt eines Arbeitsvertrages
- Abgrenzung der Vertragsformen (Dienstvertrag, freier Dienstvertrag, Werkvertrag)
- Allgemeine Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeitrecht
- Urlaubsrecht
- Abfertigungsrecht
- Entgeltfortzahlungsrecht
- Gleichbehandlungsrecht
- Haftung im Arbeitsverhältnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Ausgewählte Fragen des Kollektivarbeitsrechts

<b>DAUER</b> 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr	<b>BEITRAG</b> EUR 825,-
--	-----------------------------

<b>TERMIN</b> Do, Fr 21.–22. November 2013 Di, Mi 18.–19. März 2014 Mo, Di 23.–24. Juni 2014	<b>BUCHUNGSNUMMER</b> 24323/01-3 24323/02-3 24323/03-3
---	---

### TRAINER

Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Mazal  
Experte für Arbeitsrecht, Sozialrecht  
und Generationenbeziehungen



Inklusive Buch  
„Arbeitsrecht in Grundzügen“ von  
Wolfgang Brodil, Martin E. Risak, Christoph Wolf

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie haben einen systematischen Grundriss zum Arbeitsrecht, der Ihnen im Umgang mit Ihren Mitarbeitern/-innen von Nutzen ist.
- Sie kennen die Rechtsquellen des Arbeitsrechts und können sich im Bedarfsfall rasch informieren.
- Sie wissen um die optimale Gestaltung eines Arbeitsvertrages und verstehen die unterschiedlichen Vertragsformen.

## Abendseminarreihe Arbeitsrecht



auch  
einzeln  
buchbar  
oder 3 aus 5

- 1: Vom Stelleninserat zum Arbeitsvertrag
- 2: Abgrenzung zwischen selbstständiger und unselbstständiger Arbeit
- 3: Krankenstand und Arzttermine
- 4: Datenschutz und Arbeitsrecht
- 5: Neuerungen in der Arbeitskräfteüberlassung

Das Arbeitsrecht regelt die in Zusammenhang mit einem Arbeitsverhältnis stehenden Rechtsfragen. Von der Einstellung bis hin zur Trennung von einem/-r Mitarbeiter/-in muss jedes Unternehmen im Rahmen dieser Gesetze, Verordnungen und sonstigen verbindlichen Bestimmungen agieren. Dass dies auch wirklich der Fall ist, dafür tragen Führungskräfte und Unternehmer/-innen Verantwortung. Somit hat erfolgreiche Mitarbeiter/-innen-Führung stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente.

### Rechtssicherheit statt Unwissenheit

Unwissenheit erhöht das Risiko, diverse Stolpersteine im Arbeitsrecht zu übersehen. Solche Fehler bergen nicht nur ein erhebliches Konfliktpotenzial, sondern ziehen auch andere nachteilige Konsequenzen wie zum Beispiel

unnötige Kosten nach sich. Für einen korrekten und zukunftsorientierten Umgang mit Mitarbeitern/-innen ist arbeitsrechtliches Grundwissen absolute Voraussetzung – und genau hier setzt diese Seminarreihe an: Sie vermittelt kompakt und lückenlos alle Grundlagen, damit Führungskräfte und Unternehmer/-innen in ihrer täglichen Arbeitspraxis rechtssichere Schritte setzen können.

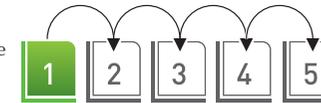
### Für alle Fälle bestens vorbereitet

Aufnahme von neuem Personal oder doch lieber Leistungen an Einzelunternehmer/-innen auslagern? Wie geht man mit häufigen Fehlzeiten und Krankenständen von Mitarbeitern/-innen um? Wie lassen sich Konflikte in Sachen Datenschutz vermeiden? Und was ist gemäß der aktuellen Rechtslage in der Arbeitskräfteüberlassung bei der Anstellung von Leiharbeitskräften zu beachten? Auf diese und noch mehr Fragen liefern Rechtsexperten/-innen an insgesamt fünf Abenden juristisch klare Antworten und Tipps für die praktische Anwendung. Je nach Bedarf können Sie die **Seminarreihe als Gesamtpackage, als Dreierpaket mit freier Seminarwahl oder einzeln buchen.**

VERANSTALTUNG	TERMIN	BUCHUNGSNUMMER
1: Vom Stelleninserat zum Arbeitsvertrag	Di 8. Oktober 2013	25332/01-3
2: Abgrenzung zwischen selbstständiger und unselbstständiger Arbeit	Di 15. Oktober 2013	
3: Krankenstand und Arzttermine	Di 5. November 2013	
4: Datenschutz und Arbeitsrecht	Di 12. November 2013	
5: Neuerungen in der Arbeitskräfteüberlassung	Di 19. November 2013	
<hr/>		
1: Vom Stelleninserat zum Arbeitsvertrag	Do 27. Februar 2014	25332/02-3
2: Abgrenzung zwischen selbstständiger und unselbstständiger Arbeit	Do 6. März 2014	
3: Krankenstand und Arzttermine	Do 13. März 2014	
4: Datenschutz und Arbeitsrecht	Do 20. März 2014	
5: Neuerungen in der Arbeitskräfteüberlassung	Do 27. März 2014	
<hr/>		
		<b>BEITRAG</b>
		gesamte Seminarreihe EUR 1.440,-
		3 Seminare Ihrer Wahl aus der Reihe EUR 915,-

## Vom Stelleninserat zum Arbeitsvertrag

Abendseminarreihe  
Arbeitsrecht  
Seminar 1



### Was Sie bewegt:

#### Mitarbeiter/-innen professionell und effizient einstellen

Als Betriebsinhaber/-in oder als Führungskraft ist es für Sie wichtig, dass die Arbeitsplätze in Ihrem Betrieb mit Mitarbeitern/-innen besetzt sind, die menschlich und fachlich zu Ihrem Betrieb passen. Um dieses Ziel zu erreichen, ist es notwendig, ausreichend Zeit in die Suche und in die Aufnahme von Personal zu investieren. Dabei sollte alles optimal organisiert sein und rechtlich korrekt ablaufen. Fehler beim Einstellen von Mitarbeitern/-innen lassen sich im Verlauf eines Arbeitsverhältnisses nicht oder nur mehr schwer korrigieren. Und sie können teuer sein.

### Was Sie weiterbringt:

#### Rechtliche Grundlagen und praktische Tipps für die Aufnahme von Personal

Von der Stellenausschreibung bis zum Bewerbungsgespräch gilt es, die rechtlichen Rahmenbedingungen und die damit einhergehenden typischen Situationen im Umgang mit potenziellen Mitarbeitern/-innen zu beachten. Von entscheidender Bedeutung bei der Aufnahme von Personal ist aber auch Ihre eigene Rolle bzw. die Rolle Ihrer Führungskräfte.

### Rechtswissen, das Sie mitnehmen:

- Grundlagen der Gleichbehandlung
- Wunsch von Stellenwerbern/-innen nach Ersatz der Vorstellungskosten
- Erlaubte oder verbotene Fragen beim Bewerbungsgespräch
- Vereinbarung einer Probezeit
- Dienstzettel oder Dienstvertrag?
- Heikle Situationen mit Stellenwerbern/-innen oder mit potenziellen neuen Mitarbeitern/-innen
- Optimale Organisation der Personalaufnahme

**DAUER**  
1 Abend, 17.00–20.30 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 320,-

**TERMIN**  
Di 8. Oktober 2013  
Do 27. Februar 2014

**BUCHUNGSNUMMER**  
25333/01-3  
25333/02-3

### TRAINER

Dr. Günter Steinlechner  
Leiter der Abteilung Sozialpolitik in der  
Wirtschaftskammer Wien, Experte für die  
Umsetzung von Personalmaßnahmen

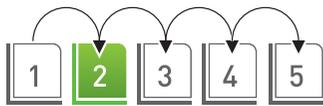


### Ihr Nutzen für die Praxis:

- In Ihrem Betrieb läuft die Suche von Personal reibungslos ab, ohne dass es zu rechtlichen oder zwischenmenschlichen Komplikationen kommt.
- Sie wissen, worauf Sie sich mit einzelnen Stellenwerbern/-innen einlassen, und erleben bei ihrer Aufnahme keine unerwarteten Überraschungen.
- Sie beschäftigen Mitarbeiter/-innen, die zu Ihrem Betrieb passen.

## Abgrenzung zwischen selbstständiger und unselbstständiger Arbeit

Abendseminarreihe  
Arbeitsrecht  
Seminar 2



### Was Sie bewegt:

#### Worauf Sie bei der Zusammenarbeit mit Einzelunternehmern/-innen achten sollten

Sie wollen als Betriebsinhaber/-in oder als Führungskraft betriebliche Aufgaben an Einzelunternehmer/-innen delegieren oder auslagern. Ihr Ziel ist, einerseits die Personalkosten in Ihrem Betrieb gering zu halten oder sogar zu reduzieren, andererseits die Anzahl der Mitarbeiter/-innen überschaubar zu halten. Die Rechtsordnung sieht aber nur sehr eingeschränkt Möglichkeiten dafür vor.

### Was Sie weiterbringt:

#### Kosten sparen und effizient mit Einzelunternehmern/-innen kooperieren

In Österreich unterliegt jede unselbstständige oder selbstständige Erwerbstätigkeit der Pflichtversicherung. Arbeitnehmer/-innen sind entsprechend dem anzuwendenden Kollektivvertrag zu entlohnen und von dem/der Arbeitgeber/-in vor Arbeitsantritt bei der Gebietskrankenkasse anzumelden. Einzelunternehmer/-innen können ihre Honorare frei vereinbaren und sind selbst bei der Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft sozialversichert. Ob eine Person Arbeitnehmer/-in oder Einzelunternehmer/-in ist, lässt sich anhand von unterschiedlichen Abgrenzungskriterien beurteilen.

### Rechtswissen, das Sie mitnehmen:

- Abgrenzungskriterien zwischen Werkvertrag, freiem Dienstvertrag und Arbeitsvertrag
- Auswahl der richtigen Vertragsform und Risikoabschätzung anhand von Beispielen
- Rechtskonforme Gestaltungsmöglichkeiten
- Branchenspezifische Besonderheiten
- Aktuelle Rechtsprechung

**DAUER**  
1 Abend, 17.00–20.30 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 320,-

**TERMIN**                      **BUCHUNGSNUMMER**  
Di 15. Oktober 2013                      25334/01-3  
Do 6. März 2014                              25334/02-3

#### TRAINER

Dr. Günter Steinlechner  
*Leiter der Abteilung Sozialpolitik in der  
Wirtschaftskammer Wien, Experte für die  
Umsetzung von Personalmaßnahmen*



### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie kennen die Möglichkeiten und die Grenzen der Zusammenarbeit mit Einzelunternehmern/-innen.
- Sie wissen, worauf Sie sich im Streitfall mit einer Krankenkasse einlassen und was in einem solchen Fall zu tun ist.
- Sie vermeiden hohe Beitragsnachforderungen im Falle einer Beitragsprüfung durch die Krankenkasse oder das Finanzamt.

## Krankenstand und Arzttermine

Abendseminarreihe  
Arbeitsrecht  
Seminar 3



### Was Sie bewegt:

#### Wie Sie richtig mit Fehlzeiten und gesundheitlichen Defiziten Ihrer Mitarbeiter/-innen umgehen

Als Betriebsinhaber/-in oder als Führungskraft ist es für Sie wichtig, dass die Arbeit in Ihrem Betrieb zeitgerecht und kundenorientiert erledigt wird. Lange und häufige Krankenstände führen dazu, dass Sie zu diesem Zweck Dienstpläne neu erstellen, vielleicht sogar selbst „Hand anlegen“ oder zusätzlich Personal einstellen müssen. Gesunde Mitarbeiter/-innen sind daher im Interesse Ihres Betriebes. Lange und häufige Krankenstände sind hingegen ein Warnsignal.

### Was Sie weiterbringt:

#### Rechtliche Möglichkeiten im Krankheitsfall kennen und richtig handeln

Gesundheit ist grundsätzlich die höchstpersönliche Angelegenheit eines jeden Menschen. Als Arbeitgeber/-in haben Sie aber das Recht, im Krankheitsfall bestimmte Informationen bzw. Unterlagen von dem/der Mitarbeiter/-in zu erhalten. Die Krankenstände Ihrer Mitarbeiter/-innen sind von diesem Spannungsfeld zwischen privatem Umfeld und Arbeitsleben geprägt. Dazu kommt die Mitwirkung von Ärzten/-innen als externen Entscheidungsträgern/-innen, auf die Sie keinen unmittelbaren Einfluss haben. Umso wichtiger ist es für Sie daher, auf Basis der bestehenden rechtlichen Möglichkeiten das Richtige zu tun.

### Rechtswissen, das Sie mitnehmen:

- Ihre Rolle in der Zusammenarbeit mit kranken Mitarbeitern/-innen
- Heikle Situationen bei langen Krankenständen
- Regeln für Arztbesuche
- Auffällige Fehlzeiten und Krankenstandsmissbrauch
- Rückkehrgespräche nach langen Krankenständen
- Umgang mit Burn-out und anderen schweren Erkrankungen
- Trennung von kranken Mitarbeitern/-innen

**DAUER**  
1 Abend, 17.00–20.30 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 320,-

**TERMIN**                      **BUCHUNGSNUMMER**  
Di 5. November 2013                      25335/01-3  
Do 13. März 2014                              25335/02-3

#### TRAINER

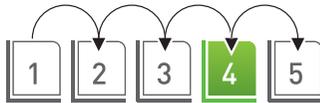
Dr. Günter Steinlechner  
*Leiter der Abteilung Sozialpolitik in der  
Wirtschaftskammer Wien, Experte für die  
Umsetzung von Personalmaßnahmen*

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- In Ihrem Betrieb halten sich Krankenstände und Arzttermine in Grenzen.
- Sie wissen, wie Sie mit Mitarbeitern/-innen umgehen, die schwer erkrankt sind.
- Sie beschäftigen gesunde, leistungsfähige Mitarbeiter/-innen und treffen die richtigen Maßnahmen, damit diese Situation in Zukunft auch so bleibt.

## Datenschutz und Arbeitsrecht

Abendseminarreihe  
Arbeitsrecht  
Seminar 4



### Was Sie bewegt:

#### Situationen, in denen Sie im Umgang mit Ihrem Personal den Datenschutz beachten müssen

Sie benötigen als Betriebsinhaber/-in oder als Führungskraft viele, teilweise sensible Informationen über jede/-n Mitarbeiter/-in, um das Unternehmen erfolgreich zu leiten. Durch den Datenschutz ist die Verwendung dieser Informationen begrenzt. Die Unsicherheiten darüber, wo der Datenschutz beginnt bzw. welche Datenanwendungen unbedingt notwendig und erlaubt sind, belasten die Zusammenarbeit zwischen der Geschäftsleitung und der Belegschaft.

### Was Sie weiterbringt:

#### Vermeiden von Konflikten aus einer Unkenntnis der Rechtslage heraus

In Österreich besteht ein Anspruch auf Geheimhaltung personenbezogener Daten. Darüber hinaus haben die Mitarbeiter/-innen bei EDV-mäßiger Verarbeitung von Daten das Recht auf Auskunft über die Verwendung dieser Daten bzw. das Recht, ermittelte Daten löschen zu lassen. Sind Persönlichkeitsrechte von Arbeitnehmern/-innen betroffen, bewirkt das Mitwirkungsrechte des Betriebsrates bzw. des/der jeweiligen Arbeitnehmers/-in bei der Ermittlung und Verwendung von Daten.

### Rechtswissen, das Sie mitnehmen:

- Welche Daten dürfen erhoben und verwendet werden?
- Welche Auskunftsrechte gibt es?
- Wann ist eine Genehmigung bzw. eine Zustimmung zur Ermittlung und zur Verwendung von personenbezogenen Daten erforderlich?

**DAUER**  
1 Abend, 17.00–20.30 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 320,-

**TERMIN**                      **BUCHUNGSNUMMER**  
Di 12. November 2013                      25336/01-3  
Do 20. März 2014                              25336/02-3

**TRAINER**  
Mag. Peter Maska  
*Arbeitsrechtsexperte der Abteilung  
Sozialpolitik in der Wirtschaftskammer Wien*

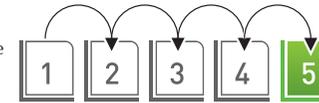


### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie wissen, wie vorzugehen ist, wenn eine Videoüberwachung notwendig erscheint.
- Der angemessene Umgang mit dem Internet und der E-Mail-Nutzung ist gewährleistet.
- Sie sind darauf vorbereitet, wenn Mitarbeiter/-innen oder der Betriebsrat sorglosen Umgang mit Daten thematisieren.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Mitarbeiter/-innen-Daten weitergeleitet werden dürfen.

## Neuerungen in der Arbeitskräfteüberlassung

Abendseminarreihe  
Arbeitsrecht  
Seminar 5



### Was Sie bewegt:

#### Wesentliche Neuerungen, welche die tägliche Arbeit noch komplexer gestalten

Die Arbeitskräfteüberlassung ist durch eine untypische Beteiligung von drei Personen (Überlasser/-in, Beschäftigter/-in und Arbeitskraft) gekennzeichnet. Dabei geht es um Fragen der Gleichbehandlung, des Entgelts, der Integration im Bereich des Betriebsrats, der Teilnahme an innerbetrieblichen Gratifikationen, der teilweisen Anwendung des Kollektivvertrages des/der Beschäftigter/-in und Ähnliches. Ebenso ist die Verantwortung des/der Beschäftigter/-in im Bereich der Ausländer/-innen-Beschäftigung, des Arbeitnehmer/-innen-Schutzes, des Diskriminierungsschutzes, der Informationspflichten etc. oftmals den Betrieben nicht klar.

### Was Sie weiterbringt:

#### Detaillierte Kenntnisse zur aktuellen Rechtslage

Das Seminar bietet Ihnen einen Überblick über die Rechtslage nach der Novelle unter Einbeziehung der aktuellen Judikatur. Sie erhalten detaillierte und anschauliche Informationen über die Pflichten und die Verantwortung des/der Beschäftigter/-in und des/der Überlassers/-in sowie die neuen Bestimmungen unter anderem zur Gleichbehandlung und zum neuen Sozial- und Weiterbildungsfonds.

### Rechtswissen, das Sie mitnehmen:

- Abgrenzung der Arbeitskräfteüberlassung von Tätigkeiten im Bereich eines/-r anderen Arbeitgebers/-in
- Inhalt einer Grundvereinbarung sowie einer Überlassungsmittelteilung
- Verbotene Vereinbarungen
- Pflichten des/der Beschäftigter/-in und des/der Überlassers/-in beim Arbeitnehmer/-innen-Schutz und der Gleichbehandlung

**DAUER**  
1 Abend, 17.00–20.30 Uhr

**BEITRAG**  
EUR 320,-

**TERMIN**                      **BUCHUNGSNUMMER**  
Di 19. November 2013                      25337/01-3  
Do 27. März 2014                              25337/02-3

**TRAINER**  
Dr. Thomas Rauch  
*Arbeitsrechtsexperte der Abteilung  
Sozialpolitik in der Wirtschaftskammer Wien*



- Ausländer/-innen-beschäftigungsrechtliche Verantwortung des/der Beschäftigter/-in und des/der Überlassers/-in
- Entgelt und Kollektivvertrag
- Betriebsrat des/der Beschäftigter/-in und überlassene Arbeitskräfte
- Grenzüberschreitende Überlassung

### Ihr Nutzen für die Praxis:

- Sie erhalten fundiertes Wissen zu einem wesentlichen Spezialgebiet des Arbeitsrechts.
- Sie können die Rechte und Pflichten von Beschäftigter/-in und Überlasser/-in abgrenzen.
- Sie lernen die Details über die unterschiedliche Stellung von Stammarbeitnehmern/-innen und überlassenen Arbeitskräften im Beschäftigter/-innen-Betrieb.
- Sie werden detailliert über die Novelle zum AÜG informiert.

# Trainer/-innen am WIFI Management Forum



01



02



03



04



05



06



07



08



09



10



11



12



13



14



15



16



17



18

## 01 MAG. WILHELM BAIER

Arbeitspsychologe, Coach, Experte für betriebliches Gesundheitsmanagement, Trainer für gesundes Führen und lebensphasenorientierte Personalentwicklung, ehem. Schichtmeister, Lehrbeauftragter.

## 02 MAG. (FH) GERDA BRANDT

Marketing-&-Sales-Studium an der FHWien. Sie war unter anderem bei einem internationalen IT-Konzern in den Bereichen Personal und Marketing für Österreich und CEE und bei einem der größten Autohäuser Österreichs im internationalen Marketing tätig. 2006 hat sie die Geschäftsführung der Personal Consulting übernommen.

## 03 MAG. ISABELLA DINSTL

Langjährige Erfahrung als externe Management-Beraterin und unternehmensinterne Personalentwicklerin. Über mehrere Jahre war sie für die Umsetzung von Talentmanagement in einem internationalen Konzern verantwortlich. Seit 2007 arbeitet sie selbstständig als Coach und Unternehmensberaterin mit dem Fokus auf Potenzialentwicklung und moderne Führungskultur.

## 04 MAG. IRENE FELLNER, MBA, ZPM

Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften an der Universität Wien, MBA-Studium Projekt- und Prozessmanagement an der Wirtschaftsuniversität Wien und Zertifizierung zur Senior-Projektmanagerin nach IPMA. Seit 1997 selbstständige Trainerin.

## 05 DIPL. VERW.-WISS. HARTWIG FRASCH

Verwaltungswissenschaften- und Arbeitsrecht-Studium an den Universitäten Konstanz und Bochum. Er war bei bekannten österreichischen Personalberatungsunternehmen tätig und anschließend HR Business Manager in IT-Unternehmen. Seit Beginn 2010 ist Hartwig Frasch Consultant bei Personal Consulting.

## 06 ING. ROBERT GRAF

Unternehmensberater, diplomierter Team- und Einzelcoach sowie Lebens- und Sozialberater; von 1973 bis 2002 Führungskraft und Manager in internationalen Konzernen und Familienunternehmen in unterschiedlichen Branchen; seit 2003 selbstständiger Unternehmensberater und Lektor an Fachhochschulen und Universitäten. Einer seiner Schwerpunkte im Seminar- und Vortragsbereich ist „gesundes Führen“.

## 07 MAG. SUSANNE GROF

Die Geschäftsführerin der Kommunikationsagentur bettertogether ist Psychologin und als Kommunikationsexpertin und Trainerin tätig. Davor war sie Leiterin der Kommunikation und Krisensprecherin des WWF (World Wide Fund For Nature) in Österreich und sammelte schon früh Erfahrung im politischen Umfeld in der Pressearbeit bei Wahlkampf-Kampagnen.

## 08 MAG. HELGA GUMPLMAIER

Soziologin, konzessionierte Lebens- und Sozialberaterin, langjährige Mitarbeiterin des Arbeitsmarktservice; seit 1996 selbstständig in Coaching, Training und Beratung. Mitglied in der Österreichischen Vereinigung für Supervision (ÖVS) und Lehrtrainerin für Lebens- und Sozialberatung, Training und Projektbegleitung u. a. zu den Schwerpunkten: Lebensraum, Wohnsoziologie, Wohnpsychologie und Gesundheitsprävention.

## 09 MAG. MONIKA KAIL

Monika Kail ist Biologin und war in leitender Funktion in verschiedenen Pharma-Unternehmen in Regulatory Affairs sowie in Marketing und Vertrieb für Österreich und CEE tätig. Seit 2007 gehört sie zum Team der Personal Consulting.

## 10 MICHAEL KORBEL, MA

Geschäftsführer bettertogether GmbH  
Zuletzt langjähriger Wirtschaftsredakteur der APA – Austria Presse Agentur und auch als EU-Korrespondent in Brüssel tätig. Davor war er als Innenpolitik-Journalist an der Entstehung von Orange 94.0 – Freies Radio in Wien beteiligt.

## 11 DR. SIEGFRIED LACHMAIR MBA/LINZ

Geprüfter Berater, e. Mediator, syst. Coach sowie Lehrbeauftragter im Bereich der Team-, Personal- und Organisationsentwicklung. Seine Schwerpunkte sind Führungskräfte- und Konfliktmanagement, Unternehmensentwicklung und Nachfolge-Coaching.

## 12 MAG. PETER MASKA

Diplomstudium der Rechtswissenschaften in Wien; seit 1989 in der Wirtschaftskammer Wien – zuerst in der Sparte Handel mit dem Aufgabengebiet Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Berufsausbildungsrecht und derzeit Stellvertreter des Leiters der Abteilung Sozialpolitik.

## 13 UNIV.-PROF. DR. WOLFGANG MAZAL

Professor für Arbeits- und Sozialrecht an der Universität Wien, Fachautor und Herausgeber zahlreicher wissenschaftlicher Veröffentlichungen, umfangreiche Beratungs- und Seminaraktivität.

## 14 DR. CONRAD PRAMBÖCK

Head of Compensation Consulting bei Pedersen & Partners in Wien. Er berät Unternehmen in Gehaltsfragen. Zu seinen Schwerpunkten zählen die Konzeption und Einführung von variablen Vergütungssystemen, Gehaltsvergleiche und Karrieremodelle. Davor leitete er das Geschäftsfeld Compensation Consulting bei Neumann International und einem deutschen Beratungsunternehmen in Österreich.

## 15 DR. THOMAS RAUCH

Jurist und Mitarbeiter in der sozialpolitischen Abteilung der Wirtschaftskammer Wien; Tätigkeitschwerpunkte: Beratung von Arbeitgebern/-innen in arbeits- und sozialrechtlichen Angelegenheiten, Vertretung der Mitglieder der WKW in arbeitsgerichtlichen Verfahren, Gesetzbegutachtungen etc.; Fachautor und Vortragender.

## 16 MAG. WOLFGANG ROM

Ausgebildeter Jurist mit langjähriger Erfahrung in Vertrieb und Management in Österreich, CEE und SEE. Seit 1997 ist er in der Personalberatung tätig und wurde 2002 Teil des Teams von Personal Consulting. Tätigkeitsfelder: Industrie, Handel, NEAT, Business Development Osteuropa; Schwerpunkte: Executive Search; Business Coaching, Managerial Mentoring.

## 17 MAG. SONJA SCHLOEMMER MBA, MAES

Expertin für Management- und HR-Instrumente. Seit 2003 Netzwerkpartnerin der Beratergruppe Neuwaldegg und Gründerin der Schloemmer & Partner KG. Management- erfahrung als Leiterin der Abteilungen Performance Management, Recruiting und Führungskräfteentwicklung bei Telekom Austria und Projektleiterin in der Produktivitätsberatung und im Führungskräfteaudit.

## 18 DR. GÜNTER STEINLECHNER

Leiter der Abteilung Sozialpolitik in der Wirtschaftskammer Wien, Experte für die Umsetzung von Personalmaßnahmen.

# Anmeldung Personal-Management

**VERANSTALTUNGSORT:**  
WIFI Management Forum,  
wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien

Per Fax: 01 476 77-95231  
Per Post: WIFI Management Forum, wko campus wien, Währinger Gürtel 97, 1180 Wien  
Per E-Mail: [managementforum@wifiwien.at](mailto:managementforum@wifiwien.at)



Ja, ich melde mich für folgende(s) Seminar(e) verbindlich an:

<input type="checkbox"/>	Buchungsnr.	_____	-3
	am	_____	
	Titel	_____	
<input type="checkbox"/>	Buchungsnr.	_____	-3
	am	_____	
	Titel	_____	
<input type="checkbox"/>	Buchungsnr.	_____	-3
	am	_____	
	Titel	_____	
<input type="checkbox"/>	Buchungsnr.	_____	-3
	am	_____	
	Titel	_____	

Rechnung ist auszustellen an:  Privat

**1. Teilnehmer/-in**  
(bitte nur eine Person pro Anmeldung eintragen):

\_\_\_\_\_  
Nachname  Herr  Frau

\_\_\_\_\_  
Vorname Akad. Grad

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum Geburtsort

\_\_\_\_\_  
Privatadresse

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Mobilnummer (tagsüber)

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

Firma (bitte Punkt 1 und 2 ausfüllen)

**2. Firmenangaben**  
(notwendig, wenn Firma Vertragspartner ist):

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Abteilung, Funktion

\_\_\_\_\_  
Firmenadresse

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon (tagsüber)

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

Bitte vollständig in Blockbuchstaben ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen.

Ich akzeptiere die allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Management Forums in der letztgültigen Fassung.  
Abrufbar unter [www.wifi.at/managementforum](http://www.wifi.at/managementforum)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Firmenstempel

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## ANMELDUNG

Wir bitten Sie, uns Ihre Anmeldung unter der Verwendung des Anmeldeformulars auf den letzten Seiten des Seminarprogramms entweder per Post oder Fax zu übermitteln. Oder Sie melden sich direkt über E-Mail oder Internet im WIFI Management Forum an. Jede Anmeldung ist verbindlich.

## TEILNEHMERANZAHL

Die Anmeldungen zu unseren Bildungsveranstaltungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt, da wir die Teilnehmer/-innen-Anzahl bei unseren Veranstaltungen zur Erreichung Ihres optimalen Lernerfolges begrenzt haben.

## ANMELDEBESTÄTIGUNG/RECHNUNG

Ihre Anmeldung wird nach Erhalt unter Berücksichtigung freier Seminarplätze fix gebucht. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns auf dem Postweg oder per E-Mail eine Anmeldebestätigung. Eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Rechnung inkl. Erlagschein.

## TEILNEHMERBEITRAG

Der Teilnehmer/-innen-Beitrag schließt die Kosten für Teilnahme, Unterlagen und Verpflegung ein. Übernachtungen sind in den Gebühren nicht enthalten.

Teilzahlungen können nur vor Veranstaltungsbeginn und individuell vereinbart werden.

Bei Veranstaltungen, die in den Räumen des WIFI Management Forum in Wien stattfinden, übernehmen wir Ihre Parkgebühr in der Apcoa-Garage (Einfahrt Sempsterstraße, Zufahrt über Gentzgasse oder Einfahrt Währinger Gürtel, ausgenommen Motorräder). Sie erhalten Ihr Ausfahrtsticket in der Veranstaltung, das jedoch nur am jeweiligen Veranstaltungstag gültig ist. Bitte verwenden Sie bei der Einfahrt in die Garage nicht Ihre Kreditkarte, da sonst das Gratisticket nicht genützt werden kann.

Werden Veranstaltungen in mehreren Teilen geführt, so kann die Veranstaltung, wenn in der jeweiligen Beschreibung nicht ausdrücklich anderes vorgesehen ist, nur als Ganzes gebucht werden. Die Möglichkeit zum Nachholen nicht besuchter Teile besteht nicht.

Das WIFI Management Forum ist das Bildungsforum für Führungskräfte innerhalb der Wirtschaftskammer Wien. Die Wirtschaftskammer ist als Körperschaft öffentlichen Rechts kein Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 (UStG) und somit gemäß § 6 Abs. 1 Z. 11 lit. a UStG von der Umsatzsteuer befreit. Die Teilnahmegebühr enthält daher keine Umsatzsteuer.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Ist der Besuch einer Veranstaltung an bestimmte Zulassungsbedingungen gebunden, werden diese im Seminarprogramm gesondert angeführt und sind von dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zu erfüllen.

## RÜCKTRITTSRECHT GEMÄSS KONSUMENTENSCHUTZGESETZ (KSCHG)

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere also telefonisch, per Fax oder E-Mail, steht dem Teilnehmer/der Teilnehmerin als Verbraucher im Sinne des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht binnen 7 Werktagen (Samstag zählt nicht als Werktag), gerechnet ab Vertragsabschluss, zu. Dies gilt nicht für Veranstaltungen, die bereits innerhalb dieser 7 Werktage ab Vertragsabschluss beginnen. Die Rücktrittsfrist ist gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb dieser Frist abgesendet wird.

## TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Teilnahmebestätigungen über den Besuch einer Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn der Teilnehmer/die Teilnehmerin mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat.

## STORNOBEDINGUNGEN

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Rücktritts- bzw. Stornoerklärung ist das Einlangen beim WIFI Management Forum. Sollte ein/-e Teilnehmer/-in am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei erfolgen.

Bei Abmeldungen, die später als 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, muss eine Stornogebühr von 50 % verrechnet werden. Bei Stornierungen am ersten Tag der Veranstaltung bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Ratenzahlungen vereinbart wurden.

Die Stornogebühr entfällt, wenn vom/von der Teilnehmer/-in ein/-e der Zielgruppe entsprechende/-r Ersatzteilnehmer/-in nominiert wird, der/die die Veranstaltung besucht und den Teilnehmer/-innen-Beitrag leistet. Der/die ursprüngliche Teilnehmer/-in bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar. Bei unvorhergesehener Erkrankung des/der Teilnehmers/-in ist eine ärztliche Bestätigung nachzureichen.

Seminarreihe: Bei Stornierung eines Seminars aus einer Seminarreihe werden die Preisvorteile rückabgewickelt.

Eigene Stornobedingungen für Kongresse.

## VERANSTALTUNGSABSAGE

Muss eine Veranstaltung aus organisatorischen Gründen (z. B. Krankheit des/der Referenten/-in, zu geringe Teilnehmer/-innen-Zahl, höhere Gewalt oder andere unvorhergesehene Ereignisse) abgesagt werden, erfolgt eine abzugsfreie Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnehmer/-innen-Beiträgen. Ein Ersatz für darüber hinausgehende Aufwendungen jeder Art (z. B. Fahrtkosten, Verdienstentgang, Reise- und/oder Übernachtungskosten etc.) ist ausgeschlossen.

Seminarreihen: Die Durchführung einzelner Seminare aus der jeweiligen Seminarreihe ist von einem Teilnehmer/-innen-Minimum abhängig. Bei Nichtdurchführung eines Seminars aus der Seminarreihe erfolgt eine aliquote Rückerstattung des regulären Seminarpreises, wobei die Durchführung der restlichen Seminare der Seminarreihe nicht beeinträchtigt wird.

## ÄNDERUNGEN IM SEMINARPROGRAMM

Unsere Veranstaltungen werden langfristig geplant, daher kann es zu Änderungen im Seminarprogramm, etwa der Veranstaltungstermine oder der Trainer/-innen kommen, die wir uns vorbehalten. Wir teilen Ihnen solche Abweichungen nach Möglichkeit sofort mit, damit Sie Ihre Anmeldung ggf. ändern können. Ebenso hängt das Zustandekommen einer Veranstaltung von einer Mindestteilnehmer/-innen-Zahl ab. Ersatz für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche sind daraus nicht abzuleiten. Wir übernehmen keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in unseren Publikationen und Internetseiten.

## VERANSTALTUNGSORT

WIFI Management Forum  
wko campus wien  
Währinger Gürtel 97, 1180 Wien  
Parkmöglichkeit in der Apcoa-Garage  
Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln:  
U6; Straßenbahnlinien 40, 41, 42; Autobuslinien 37A, 40A

## DATENSCHUTZ

Alle persönlichen Angaben unserer Teilnehmer/-innen und Interessenten/-innen werden vertraulich behandelt. Die Daten werden weder an Dritte weitergegeben noch diesen zur Nutzung überlassen, sondern dienen ausschließlich internen Zwecken zur gezielten Kunden/-innen-Information. Mit der Anmeldung bzw. mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmer/-innen bzw. Interessenten/-innen ein, dass personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, SVNR, Firmenname, Firmenadresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Zusendeadresse oder Privatadresse), die elektronisch, telefonisch, mündlich, per Fax oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert und für die Übermittlung von Informationen des WIFI und des WIFI Management Forum verwendet werden dürfen. Dies schließt auch den Versand des E-Mail-Newsletters an die bekannt gegebene(n) E-Mail-Adresse(n) mit ein. Eine Abmeldung ist jederzeit möglich.

Der/die Kunde/-in stimmt einer elektronischen Verarbeitung und Übermittlung seiner bekannt gegebenen Daten zum Zwecke der Bonitätsprüfung im Sinne des geltenden Datenschutzgesetzes ausdrücklich zu.

## ADRESSÄNDERUNGEN

Um unsere Datenbank aktuell halten zu können, teilen Sie uns bitte Adressänderungen unter Angabe Ihrer alten Adresse und sonstige eventuelle Fehler in der Anschrift per E-Mail an [wmf@wifwien.at](mailto:wmf@wifwien.at) mit.

## HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Für persönliche Gegenstände der Teilnehmer/-innen inkl. der bereitgestellten Lernunterlagen wird seitens des WIFI Management Forum, auch im Falle des Diebstahls, keine Haftung übernommen.

Aus der Anwendung der beim WIFI Management Forum erworbenen Kenntnisse sowie für die inhaltliche Richtigkeit und Aktualität von zur Verfügung gestellten Skripten, Beiträgen oder Foliensätzen können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber dem WIFI Management Forum geltend gemacht werden.

Das WIFI Management Forum übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

Gerichtsstand: sachlich und örtlich zuständiges Gericht in Wien

Februar 2013